

THE KRESGE FOUNDATION

American Cities Program

Proyectos Innovadores de Kresge: Memphis

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

ELEGIBILIDAD

Mi organización es una organización con fines de lucro. ¿Todavía puedo aplicar?

- No. Organizaciones con fines de lucro son inelegibles para recibir fondos, aunque tengan un patrocinador fiscal que no tenga fines de lucro.

Mi organización no cumple uno o más de los criterios de elegibilidad. ¿Estoy excluido de la iniciativa?

- Los criterios de elegibilidad son para el solicitante de registro (la organización que será responsable de recibir los fondos de la subvención). Se alienta a las organizaciones de base comunitaria que no pueden cumplir con los criterios de Kresge para esta iniciativa a buscar un **Patrocinio Fiscal** asociándose con una organización que cumpla con los criterios para servir como un solicitante de registro.

¿Son elegible organizaciones tipo 501(c)(3) basadas en Memphis con dos años de historia operativa que sólo tienen personal voluntario?

- Sí, sin embargo, consideraremos como el personal compuesto por voluntarios afecta la capacidad de la organización para ejecutar el proyecto. Esto refleja nuestro deseo de garantizar que las organizaciones beneficiarias tengan la capacidad justa para ejecutar sus proyectos con éxito. Un solicitante con personal compuesto en su totalidad por voluntarios puede ser competitivo para recibir una subvención si puede compartir ejemplos de trabajos anteriores que se hayan completado, lo que demuestra la capacidad para completar el proyecto propuesto.

Nuestro proyecto no está ubicado en Memphis, pero impactará el área metropolitana de Memphis. ¿Podemos aplicar?

- No. Esta iniciativa de becas se centra en proyectos generados por comunidad y liderazgo por la comunidad dentro de la ciudad de Memphis.

¿Qué documentos financieros deben ser presentadas con la solicitud?

- El único documento financiero requerido para la presentación de la Propuesta de Concepto es un presupuesto anual que detalla los ingresos y gastos de la organización que es actual o para el año anterior.
- Si se invita a presentar una solicitud completa, los solicitantes de registro con presupuestos anuales de \$250.000 o más son requeridos a someter una auditoría independiente preparada para el año fiscal concluido más recientemente que sigue los principios de contabilidad generalmente aceptados o normas de auditoría del gobierno. Se aceptarán auditorías de organizaciones para el año 2016 que hacen reportes financieros sobre una base de año calendario. Los solicitantes de registro con presupuestos de menos de \$250,000 pueden presentar un informe financiero calificado o la más reciente forma de IRS 990 en lugar de una auditoría.

Ya somos un concesionario de Kresge. ¿Podemos aplicar?

- Sí. La iniciativa Proyectos Innovadores de Kresge: Memphis (KIP:M) considerara las propuestas de los beneficiarios actuales y pasados del Programa de Ciudades Americanas de Kresge y cualquiera de sus otros programas. Los solicitantes que soliciten apoyo adicional para proyectos apoyados anteriormente estarán sujetos a los mismos criterios de revisión que los demás solicitantes.

¿Aplicando para esta beca impide solicitar becas a través de otros programas de Kresge?

- Una aplicación para Proyectos Innovadores de Kresge: Memphis no afectará a las decisiones relacionadas con otras iniciativas de otros programas de Kresge.

¿Son los proyectos existentes que deseen ampliar elegibles para financiación de esta iniciativa?

- Sí. Tendremos en cuenta las propuestas implicando expansión de proyectos existentes. Estas propuestas necesitarán enfocarse en un componente discreto, claramente definido del proyecto. Como propuestas para nuevos proyectos, propuestas de expansión serán evaluadas sobre una base competitiva según los criterios de revisión.

¿Pueden las organizaciones presentar más de una solicitud a KIP:M?

- Las organizaciones deben enviar solo una solicitud a KIP: M. Si una organización ha presentado más de una solicitud, nos pondremos en contacto con usted para confirmar la aplicación que la organización desea ser considerado para su financiación.
- Sin embargo, una organización puede ser un patrocinador fiscal en más de un proyecto; puede presentar múltiples solicitudes siempre que las solicitudes adicionales indiquen que están cumpliendo una función de patrocinio fiscal.
- Colegios dentro de las universidades son considerados organizaciones separadas para este propósito y cada uno puede presentar una solicitud a KIP: M.

USOS PARA FINANCIACIÓN

¿Cómo puedo utilizar los fondos de mi subvención de planificación?

- Las subvenciones de planificación son para proyectos que requieren tiempo adicional y recursos para solicitar comentario de la comunidad, solidificar planes de diseño, y desarrollar esos diseños, prototipos o plan de acción para preparar el proyecto para que sea realizado. El objetivo de una subvención de planificación es preparar el proyecto para su implementación.
- La financiación de la subvención de planificación se puede utilizar para lo siguiente:
 - Tiempo dedicado al proyecto personal o un consultor
 - Sub-becas o contratos a organizaciones asociadas para trabajo del proyecto
 - Costos para asegurar control del sitio
 - Contratos de asistencia técnica o profesional (p. ej., planificación y diseño)
 - Suministros y materiales del proyecto
 - Los costos asociados con actividades de comunicación y alcance a la comunidad, incluyendo pero no limitado a: evento de planificación y logística, comida para los eventos, transporte, guardería, etc....
 - Eventos de la comunidad sobre el proyecto
 - Sueldos para miembros de la comunidad para miembros de la comunidad que completan el trabajo relacionado con el proyecto
 - Administrativos y gastos generales relacionados con el proyecto.

¿Cómo puedo utilizar mis fondos de la beca para implementación?

- Las subvenciones de implementación son para proyectos que ya han completado las actividades de planificación y están listos para ser realizados.
- Cualquiera de los usos de fondos que están permitidos en la subvención de planificación se puede usar en la fase de implementación.
- Financiamiento otorgado puede ser utilizado para la construcción del proyecto físico, o para proyectos no físicos, para el lanzamiento y entrega de programación y servicios.
- Financiamiento otorgado también se puede utilizar para las siguientes actividades:
 - Gastos de capital
 - Tarifas para permisos y otros gastos regulatorios relacionados con el proyecto.
 - Costos de desarrollar y ofrecer servicios o programas como parte del alcance del proyecto
 - Costos de eventos para y participación de la comunidad

¿Como puedo usar mi subvención que combine las etapas de planificación e implementación?

- Las subvenciones que combinan la planificación e implementación son para proyectos que todavía necesitan completar las actividades de la etapa de planificación, pero esperan completar ambas etapas de planificación e implementación durante el periodo de la subvención en 2 años.

TÉRMINOS DE LA BECA

¿Necesita la organización solicitante poseer la propiedad que el proyecto está utilizando?

- No, pero para fase de implementación, los solicitantes deben proporcionar documentación demostrando que la organización tiene control del sitio de proyecto. Kresge define control de sitio como cualquiera de los siguientes en su lugar con ningún delincuente impuestos sobre la propiedad:
 - Título de la propiedad que muestra que son el propietario;
 - Acuerdo de Compra;
 - Contrato de arrendamiento a largo plazo.

¿El proyecto tiene que ser confinado dentro de un solo vecindario?

- No. Los proyectos pueden abarcar varios vecindarios; La comunidad puede definirse por una identidad compartida, y no solo por una geografía compartida. El solicitante debe definir claramente una "comunidad" que se beneficiará del proyecto. Por ejemplo, un proyecto puede servir a una comunidad específica de inmigrantes o artistas, pero el solicitante debe demostrar cómo el proyecto cumplirá con los criterios de revisión para la "comunidad" definida.

¿Se considerarán los proyectos no físicos para la subvención?

- Como parte de esta iniciativa, consideraremos proyectos no físicos, tal como servicios de salud y humanos, y proyectos artísticos y culturales. Al igual que con los proyectos físicos, las propuestas para proyectos no físicos deberán abordar los criterios de revisión de la aplicación, incluido su impacto en un vecindario o comunidad de Memphis.
- Proyectos no físicos deben estar en regla con las fechas de entrega para ser elegible para una subvención de KIP:M. Estos proyectos son aquellos que:
 - Pueden ser completados entre el periodo de la subvención de 2 años sin expectativa de fondos siguientes; y
 - Hay una clara meta o moraleja al final del periodo de la subvención. En la mayoría de los casos, las mismas "moralejas" forjan conectividad comunitaria y mejoran la calidad de vida.
- **Los proyectos competitivos tendrán líneas de tiempo discretas y no dependen de la financiación continua de Kresge para un impacto continuo.**

¿Qué significa cuando un proyecto “refleja las prioridades comunitarias”?

- Un proyecto refleja las prioridades comunitarias, definido por KIP:M, si el concepto fue identificado a través de involucración extensiva y fue formado por un amplio ser de depositarios o partes interesadas de esa comunidad. Esto no debe solo incluir socios comunitarios existentes, pero representar todos los miembros de esa comunidad.

¿Qué significa “involucración comunitaria que es auténtica e inclusiva” en el contexto del proyecto?

- Involucración consistente, auténtico, e inclusivo es definido como involucración que:
 - No es solamente un evento individual, sino una serie de involucramiento que forja confianza y una relación;
 - Empodera depositarios o partes interesadas a elevar sus voces para formar las metas y programas de la organización; y
 - Humildemente escucha e incorpora comentario de los involucrados para significativamente informar como el programa es diseñado e implementado, no solo gestos simbólicos que no tienen impacto practica en la organización.

¿Qué significa ser un proyecto sostenible?

- Proyectos que demuestran sostenibilidad después de la subvención son aquellos que demuestran ser claros, tener planes de acción que forman la capacidad necesaria para mantenerse después del periodo de la subvención de 2 años, o través de otros recursos fuera de la Fundación Kresge después que el periodo de la subvención ha terminado.

REQUISITOS PARA LA PROPUESTA DE CONCEPTO

¿Qué otros documentos son necesarios como parte de la propuesta de concepto?

- Todos los envíos deben incluir una carta, y ambos de los siguientes:
 - Oficialmente una breve carta en papel membretado de la organización, firmado por el Director/a Ejecutivo/a, confirmando la sumisión de la propuesta de concepto.
 - Un presupuesto organizacional detallando los ingresos y los gastos para el año fiscal o más recientemente completado.

LA APLICACIÓN COMPLETA

¿Si estamos invitados a completar una solicitud completa, significa que nos garantizamos una beca?

- No. Los fondos están limitados, y esperamos que el proceso de selección sea muy competitivo. No pretendemos otorgar fondos a todas las organizaciones que están invitadas a completar las solicitudes completas.

¿Qué preguntas narrativas se pedirá en la aplicación completa?

- Invitaremos a los solicitantes seleccionados a enviar aplicaciones completas cercas al último de junio o a principios de julio. En ese tiempo, vamos a compartir las preguntas narrativas para aplicación completa. Por lo general, las preguntas narrativas piden a los solicitantes que compartan los objetivos y el alcance de su proyecto, cómo el proyecto es informado y refleja los objetivos de la comunidad, cómo la organización ha contratado a miembros de la comunidad en el pasado, información sobre la capacidad de la organización y la línea de tiempo para ejecutar el proyecto.

¿Qué documentos deben presentarse con la solicitud completa?

- Documentación para la aplicación completa es generalmente más amplia que la Propuesta de Concepto. Ejemplos de estos documentos:
 - Un plan detallado del proyecto
 - Información demográfica y calificación sobre la personal de la organización y Junta Directiva, incluyendo una lista con calificación de personal del proyecto;
 - Documentación que demostraba control del sitio para proyectos físicas;
 - Auditoría de una forma independiente preparado para el año fiscal concluido más recientemente que sigue los principios de contabilidad generalmente aceptados o normas de auditoría del gobierno. Organizaciones con presupuestos anuales de \$250,000 o menos pueden proporcionar un informe financiero calificado o forma de IRS 990 para el año fiscal terminados recientemente en lugar de la auditoría.

¿Puedo discutir mi solicitud con un miembro del equipo de Kresge?

- En la fase de aplicación completa, los solicitantes pueden organizar una reunión individual con un miembro de los equipos de MCR o Kresge para hacer preguntas sobre la iniciativa y permitir que el personal obtenga más información sobre su proyecto. Estas son completamente opcionales y son simplemente una oportunidad para que usted comparta más sobre su trabajo. Si está interesado en esto, le sugerimos que se comunique con usted para registrar su reunión al inicio del proceso de la propuesta completa.

LOS REQUISITOS DE INFORMES

¿Cuáles son los requisitos de los informes sobre la beca después de la beca es otorgado?

- El Programa de Ciudades Americanas de Kresge se compromete a apoyar a los beneficiarios que completen sus proyectos de la manera que refleja y avances las prioridades de la comunidad. Informes finales serán necesarios para todas las becas al final del período de subvención.
- Para proyectos que reciben financiación para planificación e implementación, se requerirá un informe provisional antes del pago de los fondos de implementación.
- Entendemos que cada proyecto es diferente, y hay muchos hitos específicos que demuestran el progreso continuo y el éxito de un proyecto. El equipo del Programa de Ciudades Americanas de Kresge trabajará para personalizar preguntas para los informes que son más relevantes para su proyecto, para que el informe no sea una tarea, sino una oportunidad para mostrar y celebrar el progreso del proyecto y la organización.