

LA FUNDACIÓN KRESGE

# Kresge Innovative Projects: Detroit

## Guía de Aplicación para la Tercera Ronda

**La Fundación Kresge**  
**Troy, Michigan**  
**2016**

## Tabla de Contenidos

Introducción .....	3
Subvenciones de implementación.....	3
Elegibilidad .....	4
La aplicación.....	5
Criterios de revisión.....	9
Requisitos de información.....	10
Kresge y el compromiso para el Aprendizaje y Evaluación del programa.....	10
Preguntas.....	11

### Apéndices

1. Plan Marco Estratégico Detroit Future City y Prioridades Vecinales.....	12
2. Instrucciones para calcular personas a tiempo completo equivalente.....	13
3. Ejemplo del formato presupuestario .....	14

## **Introducción**

El *Kresge Innovative Projects: Detroit Grant Program* es una iniciativa de varios años, en toda la ciudad para las mejoras de transformación a la calidad de vida en los vecindarios de Detroit. A través de ella, el Programa de Detroit de la Fundación Kresge busca responder a los objetivos de la comunidad expresados durante el proceso de planificación de Detroit Future City, proporcionando recursos para los proyectos basados en los vecindarios que apoyan la visión y la creatividad de los residentes de la ciudad.

El programa apoyará proyectos que:

- Se realizan dentro de la ciudad y son guiados por una organización no lucrativa con sede en Detroit;
- Demuestran un impacto transformador;
- Avance prioridades vecinales y cumplir con el plan marco estratégico de Detroit Future City y (véase el Apéndice);
- Utilice procesos inclusivos y colaborativos para la planificación, diseño, desarrollo e implementación;
- Da beneficios a las personas de bajos ingresos y gente de color; y
- Será completado en 12-18 meses desde la fecha de la adjudicación de la subvención.

Además de proporcionar fondos para la ejecución del proyecto, el programa puede considerar la asistencia técnica adicional a los beneficiarios en apoyo de sus proyectos sobre una base de caso por caso.

## **Subvenciones de implementación**

En esta tercera ronda de la iniciativa, el Programa de Detroit proporcionará apoyo a través de subvenciones para proyectos de implementación "pala-listo".

Las subvenciones se concederán en régimen de competencia, y que esperan adjudicar en cada uno de los siete distritos del Concejo Municipal de Detroit.

Subvenciones de implementación hasta \$150,000 cada uno financiarán proyectos listos que pueden comenzar a principios de 2017. Preferencia será mostrado en los proyectos para los que se proporcionaría una mayoría de los fondos (50 por ciento a 100 por ciento) de las subvenciones de implementación de Kresge.

Los proyectos que reciben subvenciones de implementación en esta ronda deben ser completados el 31 de agosto, 2018.

## **Control del sitio**

Kresge espera que los solicitantes que presenten documentación que demuestre el control del sitio del proyecto. Kresge define el control sitio como cualquiera de las características siguientes en su lugar con ninguna responsabilidad por impuestos morosos:

- Propiedad
- Acuerdo de compra
- Contrato de arrendamiento a largo plazo

Kresge mostrará preferencia por las propuestas con una de estas formas de control del sitio. Las propuestas de proyectos con otras situaciones de control de sitio serán considerados sobre una base caso por caso. Además, un concesionario deberá mantener los permisos/aprobaciones necesarias para un proyecto antes del pago de fondos de la subvención.

## **¿Cómo Se Puede Utilizar Los Fondos de la Subvención?**

- El tiempo dedicado al proyecto por el personal y/o consultores.
- Gastos de capital.
- Subvenciones secundarias o contratos a organizaciones asociadas para el trabajo del proyecto.
- Los contratos de asistencia profesional o técnica (por ejemplo, el diseño o la construcción).
- Los materiales y suministros del proyecto.
- Las cuotas de permisos y otros gastos regulatorios asociados con el proyecto.
- Los gastos asociados con los esfuerzos de alcance comunitario y de las comunicaciones, incluidos los eventos de la comunidad en el sitio del proyecto.
- Los gastos administrativos y generales relacionados con el proyecto.

## **Elegibilidad**

Esta oportunidad de subvención está abierta a organizaciones no lucrativas y asociaciones entre las organizaciones no lucrativas. El solicitante principal debe:

- Ser incorporada en el estado de Michigan, ubicada en y sirviendo principalmente la ciudad de Detroit;
- Tener al menos dos años de historia operativa;
- Tener una designación del IRS 501(c)(3) o operar en un colegio o universidad; y

- Ser capaz de proporcionar una auditoría independiente preparada para el año fiscal más reciente que sigue los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados o las Normas de Auditoría Gubernamental. Las organizaciones con presupuestos anuales de \$250,000 o menos pueden proporcionar un análisis financiero cualificado o el formulario del IRS 990 para el año fiscal más reciente realizada en el lugar de la auditoría.

El solicitante principal no puede ser:

- Una escuela primaria o secundaria,
- Una congregación religiosa (se puede aplicar sin embargo las organizaciones basadas en la fe, como las organizaciones de desarrollo comunitario basados en la fe),
- Una organización con fines de lucro,
- Un individuo

## **La Aplicación**

### **Descripción General del Proceso**

Invitamos a las organizaciones interesadas a presentar propuestas para subvenciones de implementación hasta las 5 p.m., Tiempo Estándar del Este, lunes, 21 de noviembre de 2016, usando el sistema de solicitud en línea de Kresge (Fluxx). Fluxx puede exigir al solicitante que proporcione información acerca de su organización y acceder a la solicitud para responder a una serie de preguntas narrativas, proporcionar datos demográficos para su organización, y cargar varios archivos adjuntos que se detallan a continuación. **Si su organización no tiene una cuenta existente en el sistema Fluxx de Kresge, le animamos especialmente para crear una cuenta antes de la fecha límite propuesta,** por que tarda hasta 2-3 días laborales para procesar nuevas solicitudes de cuenta.

Una organización puede presentar solamente una solicitud como el candidato principal, pero también puede ser una organización asociada a la aplicación de otros solicitantes primarios.

Los beneficiarios de las subvenciones de implementación durante la Ronda 1 y 2 pueden presentar una solicitud de una subvención de implementación en la Ronda 3, sin embargo, se dará preferencia para dirigir los solicitantes que no hayan recibido previamente una subvención de implementación a través de este programa. Esta preferencia responde a la voluntad del Programa Detroit de Kresge para apoyar un conjunto diverso de proyectos y organizaciones asociadas a través de Detroit por medio la iniciativa de inversión por parte de Kresge Innovative Projects: Detroit.

Se anima a los beneficiarios de subvenciones de planificación en la ronda 2 de solicitar una subvención de implementación en la Ronda 3 si sienten que su trabajo de planificación les ha preparado lo suficiente como para desarrollar una propuesta competitiva basada en los criterios de revisión de abajo.

Cada propuesta debe describir de manera sucinta pero a fondo el concepto del proyecto. Las propuestas deben incluir toda la documentación requerida a continuación.

## Proceso de Revisión

Un panel integrado por personal de Kresge y revisores externos tendrá en cuenta las solicitudes en función de los criterios de revisión enumeradas a continuación y hacer recomendaciones al personal del Programa de Detroit Kresge para las decisiones finales.

Esperamos anunciar la concesión de subvención en marzo de 2017. El periodo de subvenciones se iniciará el 1 de marzo, de 2017. Las decisiones de financiación como parte de este programa de subvenciones son independientes de las de otros programas de la Fundación Kresge y tampoco afectará ni ser afectados por las decisiones de otros programas, ni por las decisiones relacionadas con otras iniciativas dentro del Programa de Detroit.

## Preguntas Requeridas para todas las Aplicaciones

- A. **Información de la organización** – Se requiere que todos los solicitantes se proporcionen información básica sobre su organización.
- B. **Información de solicitud de subvención** – Se requiere que todos solicitantes proporcionen información sobre su solicitud de subvención. Por favor, tenga en cuenta:
  - Todos los solicitantes deben seleccionar el programa de "Kresge Innovative Projects: Detroit (Ronda 3)"
  - Todos los solicitantes deben entrar en una fecha de inicio del 03/01/2017
  - Todos los solicitantes deben indique una fecha de duración de 18 meses
  - Todos los solicitantes deben solicitar "Apoyo a Proyectos"
- C. **Preguntas narrativas** – Se requiere que todos los solicitantes contesten concisamente las 12 preguntas narrativas a continuación.
  1. Indicar la ubicación geográfica de su sitio del proyecto propuesto, ya sea una dirección específica o la intersección más cercana. *Límite de caracteres: 500*
  2. Dar al distrito del Consejo Municipal de Detroit en el que el proyecto se llevará a cabo. *Límite de caracteres: 100*
  3. Describir el proyecto propuesto, incluyendo sus objetivos y el impacto esperado. *Límite de caracteres: 3,500*
    - ¿Cómo ve el vecindario ser diferente como resultado de este proyecto?  
¿Qué impacto transformador tendrá el proyecto?
    - Describa cómo este proyecto beneficia a las personas de bajos ingresos y gente de color. ¿Cómo apoya este proyecto con crecimiento inclusivo y equitativo en Detroit?

4. Describir cómo el proyecto propuesto apoyará la visión de los residentes del vecindario. ¿Cómo va a avanzar las prioridades de la comunidad para el vecindario? ¿Cómo encaja con los procesos previos de planificación comunitaria? ¿Cómo será dedicada la comunidad antes y durante el proyecto? *Límite de caracteres: 3,000*
  5. Describe cómo el proyecto propuesto se alinea con el Plan Marco Estratégico de Detroit Future City:
    - ¿Cómo contribuye a la estabilización del vecindario?
    - ¿Tiene un espacio abierto o elemento de terrenos vacantes?
    - ¿El proyecto cumple con el plan marco de una manera innovadora que puede crear un modelo para otros vecindarios de Detroit? *Límite de caracteres: 3,000*
  6. Proporcionar un cronograma detallado y plan de trabajo para el trabajo del proyecto propuesto. ¿Puede ser el trabajo propuesto completado en el período de tiempo establecido (12-18 meses)? *Límite de caracteres: 2,500*
  7. Describir sus esfuerzos anteriores para conseguir y apoyar a la comunidad local. De estas prácticas, ¿Cómo se han beneficiado a residentes locales y cómo han informado el proyecto propuesto? *Límite de caracteres: 2,500*
  8. Describir cómo la organización va a utilizar procesos inclusivos y colaborativos para diseñar, desarrollar e implementar el proyecto propuesto. ¿De qué manera se asociará con otras organizaciones de la comunidad en la que están trabajando para completar con éxito el proyecto? ¿Cuál será el papel específico de las organizaciones asociadas en este proyecto? (Incluidas las asociaciones con las organizaciones de participación de la comunidad, diseño, ingeniería, contratación, gestión de proyectos, y otros servicios donde sean necesarios.) *Límite de caracteres: 3,000*
  9. Explicar brevemente la capacidad de su organización para coordinar y ejecutar el proyecto propuesto. ¿Qué proyectos pasados ha desarrollado su organización, implementado y mantenido en apoyo de los objetivos de la comunidad? ¿Quién desde su organización dirigirá el proyecto propuesto, y qué experiencia pasada relevante tiene? ¿Cuántas personas a tiempo completo equivalente tiene su organización (véase el Apéndice para obtener instrucciones para calcular)? *Límite de caracteres: 2,500*
  10. Platicar brevemente el estado actual de control de sitio del proyecto como se define anteriormente en las páginas 2-3 de las instrucciones de aplicación. ¿Su organización tiene el control del sitio del proyecto como se definió anteriormente? Si no es así, díganos más sobre el estado actual del sitio y su impacto en la cronología del proyecto. *Límite de caracteres: 2,500*
  11. Proporcionar una lista de los permisos y autorizaciones necesarias para ejecutar el proyecto. *Límite de caracteres: 3,000*
- D. Datos Demográficos** – Se requiere que todos los solicitantes para introducir datos demográficos relativos a su organización y las poblaciones que atienden. La Fundación Kresge

se ha comprometido a la recopilación de estos datos de acuerdo con nuestro valor de la promoción de la diversidad de raza, etnia y género.

## Documentos Adjuntos Requeridos para todas las Aplicaciones

- 1) **Presupuestos operativos anuales de la organización**– El presupuesto-a-real de la organización operativa para el año fiscal 2015 y 2016 y el presupuesto proyectado para el año fiscal de 2017.
- 2) **Lista de los miembros del directorio** – Los miembros actuales de la junta, con los oficiales notados, y afiliaciones profesionales de todos los miembros. Por favor identifica cualesquiera representantes de la comunidad como un "voluntario" o "miembro de la comunidad."
- 3) **Propuestas financieras** – Una copia de la auditoría, revisión financiera calificado o el formulario del IRS 990 desde el año fiscal más reciente. Las organizaciones con presupuestos anuales de más de \$250,000 deberán presentar una auditoría.
- 4) **Carta de solicitud** – En papel con membrete del solicitante, firmada por una persona (normalmente el CEO) autorizada para firmar contratos en nombre de la organización.
- 5) **El personal del proyecto** – Los nombres y las cualificaciones de los individuos fundamentales que van a dirigir y gestionar los trabajos descritos en esta solicitud. Para cada individuo, describa los conocimientos y experiencia que él o ella trae al trabajo.
- 6) **Presupuesto de gastos del proyecto por partida** – El presupuesto debe corresponder con las actividades descritas en la descripción de la propuesta y el plazo de presupuesto debe coincidir con la cronología del proyecto propuesto. Véase el Apéndice para un ejemplo de modelo de presupuesto adecuado.
- 7) **Control de sitio del proyecto** – Este documento servirá como prueba de control de sitio del proyecto. Por favor revise las directrices anteriores como se indica en las páginas 2-3 para nuestra definición y las expectativas para la demostración de control de sitio del proyecto.

## Cartas de Apoyo

Las organizaciones que soliciten una subvención de implementación son bienvenidos a enviar una carta de apoyo de cualquier entidad que se incluye como un asociado fundamental en la solicitud de subvención. Un máximo de 5 cartas de apoyo de los asociados fundamentales se puede cargar.

## Otros Documentos Suplementarios de Apoyo

Las organizaciones están invitadas a presentar un máximo de dos documentos de soporte suplementario independiente, que pueden incluir representaciones visuales y dibujos de apoyo u otra documentación pertinente de planificación.



Las propuestas que no incluyan la documentación de apoyo suplementario no serán penalizadas.

## **Criterios de Revisión**

Un proyecto competitivo:

- Demostrará un impacto transformador en su vecindario de Detroit.
- Avanzará prioridades de la comunidad para el vecindario y comprometer a la comunidad antes y durante el proyecto. Por ejemplo, un proyecto competitivo sería en general conectarse a esfuerzos más amplios de planificación comunitaria y del compromiso.
- Cumplirá con el Plan Marco Estratégico de Detroit Future City de una manera innovadora. Por ejemplo, este tipo de proyectos podría:
  - Utilizar de forma creativa terrenos vacantes y espacios abiertos
  - Fortalecer la identidad del vecindario
  - Mejorar la calidad del lugar
  - Directamente involucrar a los residentes a participar activamente en la mejora de su vecindario
- Tendrá una cronología claramente definida y alcanzable.
  - Los proyectos podrán ser completado totalmente dentro de un período de 12 a 18 meses que comienza 1 de marzo, 2017.
- Utilizará procesos inclusivos y colaborativos para el diseño, desarrollo e implementación. Esto incluye tanto el compromiso con la comunidad local y las organizaciones asociadas pertinentes.
- Beneficiará a los residentes de bajos ingresos y gente de color.
- Contará con esta subvención para una mayoría (50% a 100%) del total de sus costos de implementación.
- Además, proporcionará la documentación de control de sitio del proyecto (que se define como la propiedad, contrato de compra o contrato de arrendamiento a largo plazo) con ninguna responsabilidad por impuestos morosos.

Solicitantes principales competitivos tendrán:

- La capacidad organizativa suficiente para coordinar y ejecutar proyectos del alcance y la escala descrita aquí. Preferencia se mostrará a los solicitantes con el equivalente de al menos una persona a tiempo completo en el personal (Instrucciones para calcular equivalentes a tiempo completo están en la sección del apéndice),
- Una historia de participación de la comunidad y las relaciones en el vecindario donde se ubica el proyecto, y
- Un historial de desarrollar, implementar y mantener proyectos en apoyo de los objetivos de la comunidad.

## **Los Requisitos de Información**

Todos los proyectos financiados por una subvención de implementación deben ser completados dentro de un período de concesión de 18 meses que comienza el 1 de marzo, de 2017.

La Fundación Kresge se reserva el derecho de revisar cualquiera decisión de subvención, en función de rendimiento y los planes de la organización.

Los informes de subvención se deberán presentarse **30 días** después de la finalización del período de concesión.

Los informes de subvención incluirán ambos una narrativa y el componente financiero, con un énfasis en este proyecto como una experiencia de aprendizaje para su organización, otras organizaciones y la Fundación Kresge. Esta información ayudará a perfeccionar y fortalecer las estrategias de la fundación, y ayudar a avanzar en el trabajo de nuestros socios. Más en el compromiso de Kresge con el aprendizaje y la evaluación se incluye a continuación.

Los detalles específicos del informe de subvención aparecerán en el acuerdo de subvención.

Las organizaciones con un presupuesto de gastos de funcionamiento anual mayor de \$ 250.000 deberán presentar su auditoría más reciente realizada junto al informe de subvención. Las organizaciones con un presupuesto anual de gastos operativos de \$250,000 o menos deben presentar antes del final del período de concesión: la revisión financiera calificada más reciente o el Formulario 990 del IRS.

## **Kresge y el Compromiso del Programa de Detroit para el Aprendizaje y la Evaluación**

Este programa de subvenciones representa una oportunidad para Kresge de aprender junto a los socios comunitarios. Además de apoyar las mejoras transformadoras a las condiciones en los vecindarios, queremos aprender los mejores enfoques para avanzar las prioridades comunitarias para la revitalización, y cómo Kresge puede apoyar mejor a esos enfoques. A tal fin, como los concesionarios financiados a través de este programa participarán en el trabajo del proyecto, vamos a pedir a cada uno que piensen en cosas como:

- Los factores que eran más importantes para completar con éxito el proyecto,
- Las colaboraciones con organizaciones externas necesarias para avanzar de manera efectiva el proyecto,
- Los obstáculos o desafíos que hacían más difícil alcanzar los objetivos del proyecto, y
- Las lecciones aprendidas durante el período de concesión que sería útil para otras organizaciones similares que trabajan en proyectos de vecindarios.

Preguntas más detalladas se incluirán en los acuerdos de subvención. Como parte de los informes finales de la subvención presentadas cuando el trabajo del proyecto se ha completado, vamos a

pedir respuestas a estas preguntas y una breve descripción de cómo el trabajo del proyecto ha hecho una diferencia en las vidas de las personas que viven en Detroit.

## **Preguntas**

Por favor, mande un correo electrónico al [InquiryDetroit@kresge.org](mailto:InquiryDetroit@kresge.org) o llame 248-643-9630 para tener su pregunta encaminada a la persona más adecuada.

## **Apéndice 1**

El Kresge Innovative Projects: Detroit iniciativa de subvención busca responder a los objetivos de la comunidad expresados durante el proceso de planificación de Detroit Future City, proporcionando recursos para los proyectos basados en los vecindarios que apoyan la visión y la creatividad de los residentes de la ciudad. Como parte de los criterios de revisión de la iniciativa, Kresge tendrá en cuenta el grado en que un proyecto propuesto se alinea con y cumple con el Plan Marco Estratégico DFC para avanzar en las prioridades de la vecindad.

Hemos resumido a continuación dos prioridades DFC que la Fundación Kresge es el más interesado en avanzar a través de este programa de subvenciones. Para obtener más información sobre el Plan Marco Estratégico DFC y la Oficina de Aplicación de DFC, le recomendamos que visite [detroitfuturecity.com](http://detroitfuturecity.com).

### ***La transformación de terrenos vacantes en una red innovadora de los espacios abiertos***

La disponibilidad y sorprendentemente mal estado de la tierra vacante es una de las características más ampliamente percibida de la condición actual de Detroit. Mientras que la tierra vacante se cita a menudo como una de las mayores desventajas de Detroit, el marco estratégico DFC esta considera una tierra como un activo potencial en la transformación de la ciudad. Con cerca de 70.000 parcelas pertenecientes a la ciudad de Detroit, estos activos de la tierra se pueden aprovechar para crear una nueva ciudad verde y sostenible como ninguna otra en el mundo. Para más información, visite [detroitfuturecity.com/priorities/land-buildings-resources/](http://detroitfuturecity.com/priorities/land-buildings-resources/)

### ***La estabilización de los vecindarios***

Una de las intenciones subyacentes del marco estratégico DFC es para hacer frente a los retos de calidad de vida que afectan a todos los habitantes de Detroit y los vecindarios de toda la ciudad, como el primer nivel de seguridad pública y un paisaje atractivo en buena condición física. Para más información, visite [detroitfuturecity.com/priorities/neighborhoods/](http://detroitfuturecity.com/priorities/neighborhoods/)

## **Apéndice 2**

### **Instrucciones para calcular el personal equivalente a tiempo completo (ETC)**

Para calcular el ETC para su organización:

1. Enumere cada miembro del personal pagado. Los agentes contractuales puede contarse si actúan para la organización en un papel personal de forma continua, de varios años: por ejemplo, un director a tiempo parcial, curador o director artístico; un profesor pagado a dar recorridos a grupos escolares a través de cada año; una persona que coordina las relaciones públicas y mercadotecnia de la organización y sus programas durante todo el año; o un contador. Los individuos cuyo empleo está relacionado sólo con un proyecto específico o contrato a corto plazo no debe ser contado.
2. Para cada persona, estimar el número total de horas trabajadas en un año. A continuación, añadir el total para todo el grupo.
3. Divida el total entre 2.080 - que es el número de horas en un año por un empleado de tiempo completo que trabaja 40 horas por semana. Por ejemplo, 3.120 horas es de 1,5 ETC, o el equivalente de uno a tiempo completo y un miembro del personal a medio tiempo.
4. Informe sobre el número ETC como parte de su narrativa de subvención.

## Apéndice 3

### EJEMPLO DEL FORMATO DE PRESUPUESTO

Esta página ofrece un ejemplo del formato de presupuesto. Puede presentar su presupuesto en cualquier formato apropiado. Por favor, ponga el nombre de su organización, la fecha y la fecha inicial y final para el período de tiempo de presupuesto en la parte superior de la página.

Si su solicitud de subvención es para varios años, proporcione los presupuestos anuales por cada año solicitado y un total acumulado por partida. Use solamente las categorías apropiadas para su organización.

#### **Gastos:**

Incluye una descripción y la cantidad total de cada una de las siguientes categorías presupuestarias que se aplican a su proyecto.

Define cada categoría, tales como el número de equivalentes de tiempo completo (ETC) de personal para la línea de los salarios y los beneficios o los tipos de consultores utilizados.

**Enumere la cantidad en dólares para cada categoría aplicable.**

Salarios y beneficios (ETC)	\$
Costos de consultores y profesionales	\$
Seguro	\$
Viaje	\$
Material	\$
Suministros	\$
Imprenta y copia	\$
Teléfono and fax	\$
Gastos de envío y entrega	\$
Costos indirectos	\$
Evaluación	\$
Otro (específico)	\$
<b>Total</b>	<b>\$</b>

#### **Ingresos:**

Incluye la cantidad y fuentes de financiación para las categorías presupuestadas enumeradas, por ejemplo, subvenciones/contratos/contribuciones, rendimientos del trabajo y de miembros. También, por favor indique qué fuentes se confirmen y que se proyectan.

#### **Subvenciones/contratos/contribuciones**

Gobierno (detallado)	\$
----------------------	----

Fundaciones (detallado)	\$
Corporaciones (detallado)	\$
Individuos	\$
Otro (específico)	\$
<b>Ingreso ganado</b>	
Eventos	\$
Publicaciones y productos	\$
<b>Ingreso de miembros</b>	
Otro (específico)	\$
Para ser identificado	\$
<b>Total</b>	\$