

## Proyectos Innovadores de Kresge: Detroit – Round 5

### PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

#### ELEGIBILIDAD

##### **Mi organización no cumple uno o más de los criterios de elegibilidad. ¿Estoy excluido de la iniciativa?**

- Los criterios de elegibilidad son para el solicitante de registro (la organización que será responsable de recibir los fondos de la subvención). Fomentamos la colaboración entre organizaciones que trabajan en un vecindario para estos proyectos. Se alienta a las organizaciones de base comunitaria que no pueden cumplir con los criterios de Kresge para esta iniciativa a buscar un **Patrocinio Fiscal** asociándose con una organización que cumpla con los criterios para servir como un solicitante de registro.
- Las organizaciones también pueden considerar enviar una **Solicitud de Colaboración**. Las Solicitudes de Colaboración son solicitudes de subvención que implican un esfuerzo colectivo entre dos o más organizaciones para liderar un proyecto. Estas aplicaciones son donde varias organizaciones comparten liderazgo y propiedad, basándose en la experiencia de cada una para desarrollar e implementar un proyecto de alta calidad.

##### **¿Son elegible organizaciones de base de Detroit 501(c)(3) con dos años de historia operativa que sólo tienen personal voluntario?**

- Sí, sin embargo, consideraremos como el personal compuesto por voluntarios afecta la capacidad de la organización para ejecutar el proyecto. Esto refleja nuestro deseo de garantizar que las organizaciones beneficiarias tengan la capacidad suficiente para ejecutar sus proyectos con éxito. Un solicitante con personal compuesto en su totalidad por voluntarios puede ser competitivo para recibir una subvención si puede compartir ejemplos de trabajos anteriores que se hayan completado, lo que demuestra la capacidad para completar el proyecto propuesto.

##### **Nuestro proyecto no está ubicado en Detroit, pero impactará a la región metropolitana de Detroit, incluyendo Detroit. ¿Podemos aplicar?**

- No. Esta iniciativa de becas se centra en proyectos generados por comunidad y liderazgo por la comunidad dentro de la ciudad de Detroit.

### **¿Qué documentos financieros deben ser presentadas con la solicitud?**

- El único documento financiero requerido para la presentación de la Propuesta de Concepto es un presupuesto anual que detalla los ingresos y gastos de la organización que es actual o para el año anterior.
- Si se invita a presentar una solicitud completa, los solicitantes de registro con presupuestos anuales de \$250.000 o más son requeridos a someter una auditoría independiente preparada para el año fiscal concluido más recientemente que sigue los principios de contabilidad generalmente aceptados o normas de auditoría del gobierno. Se aceptarán auditorías de organizaciones para el año 2016 que hacen reportes financieros sobre una base de año calendario. Los solicitantes de registro con presupuestos de menos de \$250,000 pueden presentar un informe financiero calificado o la más reciente forma de IRS 990 en lugar de una auditoría.

•

### **Ya somos un concesionario de Kresge. ¿Podemos aplicar?**

- Si. La iniciativa Proyectos Innovadores de Kresge: Detroit (KIP:D) considerara las propuestas de los beneficiarios actuales y pasados del programa de Detroit de Kresge y cualquiera de sus programas nacionales. Los solicitantes que soliciten apoyo adicional para proyectos apoyados anteriormente estarán sujetos a los mismos criterios de revisión que los demás solicitantes.
- Sin embargo, los beneficiarios de subvenciones de planificación e implementación de la cuarta ronda, o subvenciones de implementación de la cuarta ronda, no son elegibles para postularse en la quinta ronda. En estos casos, dado que las subvenciones para la implementación de KIP:D en la cuarta ronda aún estarían activas y en curso, estos beneficiarios no serán elegibles para solicitar una subvención en la quinta ronda. Sin embargo, los beneficiarios de la cuarta ronda de implementación pueden ser parte de una solicitud de colaboración (siempre y cuando no sean los solicitantes del registro) o actuar como patrocinadores fiscales de otra organización.

### **¿Aplicando para esta beca impide solicitar para otras becas del Programa Kresge Detroit u otros programas de Kresge?**

- Una aplicación para Proyectos Innovadores de Kresge: Detroit no afectará a las decisiones relacionadas con otras iniciativas del Programa Detroit o iniciativas de otros programas de Kresge.

•

### **¿Puede un receptor anterior de una subvención del programa Kresge Innovative Projects: Detroit aplicar durante la quinta ronda?**

- Los beneficiarios de subvenciones de planificación o implementación de la primera, segunda o tercera ronda pueden presentar una solicitud para una subvención de planificación y / o

implementación en la quinta ronda. Los beneficiarios de subvenciones de planificación en la cuarta ronda también son bienvenidos para solicitar una subvención de implementación si se han completado las actividades de planificación de la cuarta ronda de subvenciones.

- Sin embargo, los beneficiarios de las subvenciones de implementación y planificación de la cuarta ronda, o las subvenciones de implementación de la cuarta ronda, no son elegibles para postularse en la quinta ronda. En estos casos, dado que las subvenciones de implementación de la cuarta ronda de KIP: D aún estarían activas y en curso, estos beneficiarios no serían elegibles para solicitar una subvención de la quinta ronda. Sin embargo, los beneficiarios de la implementación de la cuarta ronda pueden ser parte de una solicitud de colaboración (siempre y cuando no sean los solicitantes de registro) o actuar como patrocinadores fiscales de otra organización.
- Además, se dará preferencia a los solicitantes que no hayan recibido previamente una subvención de **implementación** a través de esta iniciativa. Esta preferencia refleja el deseo del programa Kresge Detroit de apoyar un conjunto diverso de proyectos y organizaciones asociadas a través de la iniciativa Kresge Innovative Projects: Detroit.

### **¿Pueden proyectos que fueron sometidos previamente a KIP:D, pero no financiados, aplicar?**

- Sí. Nosotros animamos que los solicitantes nos cuenten cómo ha evolucionado su proyecto desde la aplicación anterior.

### **¿Son los proyectos existentes que deseen ampliar elegibles para financiación de esta iniciativa?**

- Sí. Tendremos en cuenta las propuestas implicando expansión de proyectos existentes. Estas propuestas necesitarán enfocarse en un componente discreto, claramente definido del proyecto. Como propuestas para nuevos proyectos, propuestas de expansión serán evaluadas sobre una base competitiva según los criterios de revisión listados en esta guía.

### **¿Pueden las organizaciones presentar más de una solicitud de quinta ronda para KIP:D?**

- Las organizaciones deben enviar solo una solicitud a KIP: D por ronda. Si una organización ha presentado más de una solicitud, nos pondremos en contacto con usted para confirmar la aplicación que la organización desea ser considerado para su financiación.
- Sin embargo, una organización puede ser un patrocinador fiscal en más de un proyecto; puede presentar múltiples solicitudes siempre que las solicitudes adicionales indiquen que están cumpliendo una función de patrocinio fiscal.
- Colegios dentro de las universidades son considerados organizaciones separadas para este propósito y cada uno puede presentar una solicitud a KIP: D.

## **USOS PARA FINANCIACIÓN**

## ¿Cómo puedo utilizar los fondos de mi subvención de planificación?

- Las subvenciones de planificación se pueden utilizar para crear un plan en profundidad, un cronograma y un diseño para el proyecto, obteniendo expertos (como consultores, arquitectos o contratistas) e involucrando a los miembros de la comunidad para que den forma al plan de diseño. El objetivo de una subvención de planificación es preparar el proyecto para su implementación.
- La financiación de la subvención de planificación se puede utilizar para lo siguiente:
  - Tiempo dedicado al proyecto personal o un consultor
  - Sub-becas o contratos a organizaciones asociadas para trabajo del proyecto
  - Costos para asegurar control del sitio
  - Contratos de asistencia técnica o profesional (p. ej., planificación y diseño)
  - Suministros y materiales del proyecto
  - Los costos asociados con actividades de comunicación y alcance a la comunidad, incluyendo pero no limitado a: evento de planificación y logística, comida para los eventos, transporte, guardería, etc....
  - Eventos de la comunidad sobre el proyecto
  - Sueldos para miembros de la comunidad para miembros de la comunidad que completan el trabajo relacionado con el proyecto
  - Administrativos y gastos generales relacionados con el proyecto.

## ¿Cómo puedo utilizar mis fondos de la beca para implementación?

- Cualquiera de los usos de fondos que están permitidos en la subvención de planificación se puede usar en la fase de implementación.
- Financiamiento otorgado puede ser utilizado para la construcción del proyecto físico, o para proyectos no físicos, para el lanzamiento y entrega de programación y servicios.
- Financiamiento otorgado también se puede utilizar para las siguientes actividades:
  - Gastos de capital
  - Tarifas para permisos y otros gastos regulatorios relacionados con el proyecto.
  - Costos de desarrollar y ofrecer servicios o programas como parte del alcance del proyecto
  - Costos de eventos para y participación de la comunidad

## TÉRMINOS DE LA BECA

### **¿Necesita la organización solicitante poseer la propiedad que el proyecto está utilizando?**

- No, pero para fase de implementación, los solicitantes deben proporcionar documentación demostrando que la organización tiene control del sitio de proyecto. Kresge define control de sitio como cualquiera de los siguientes en su lugar con ningún delinciente impuestos sobre la propiedad:
  - Título de la propiedad que muestra que son el propietario;
  - Acuerdo de Compra;
  - Contrato de arrendamiento a largo plazo.

### **¿El proyecto tiene que ser confinado dentro de un barrio?**

- No. Proyectos pueden abarcar varios barrios, pero el solicitante debe definir claramente una "comunidad" que se beneficiará con el proyecto. Por ejemplo, un proyecto puede servir un inmigrante específico o comunidad de artistas, pero el solicitante debe demostrar cómo el proyecto se cumple con los criterios de revisión para la "comunidad" enfocada.
- Independientemente de si un proyecto se circunscribe en un solo barrio, todos los proyectos deben incluir 1) línea de tiempo clara con definiciones de éxito relacionadas con el tiempo.; y 2) un grupo de actividades que mueven el proyecto hacia el éxito.

### **¿El proyecto tiene que ser confinado dentro de un solo vecindario?**

- No. Los proyectos pueden abarcar varios vecindarios; La comunidad puede definirse por una identidad compartida, y no solo por una geografía compartida. El solicitante debe definir claramente una "comunidad" que se beneficiará del proyecto. Por ejemplo, un proyecto puede servir a una comunidad específica de inmigrantes o artistas, pero el solicitante debe demostrar cómo el proyecto cumplirá con los criterios de revisión para la "comunidad" definida.
- Independientemente de si un proyecto se limita a un solo vecindario, todos los proyectos deben ser aquellos que: 1) puedan completarse dentro del período de dos años de la subvención y no requerirán fondos de seguimiento para completar las actividades de la subvención; y 2) al final del período de la subvención, se existen puntos para llevar o se puede entregar claramente. En la mayoría de los casos, estos "puntos para llevar" construyen la conectividad de la comunidad y la calidad de vida.

### **¿Se considerarán los proyectos no físicos para la subvención?**

- Como parte de esta iniciativa, consideraremos proyectos no físicos. Estos incluyen servicios humanos, seguridad pública y proyectos artísticos y culturales. Al igual que con los proyectos físicos, las propuestas para proyectos no físicos deberán abordar los criterios de revisión de la

aplicación, incluido su impacto en un vecindario o comunidad de Detroit. **Los proyectos competitivos tendrán líneas de tiempo discretas y no dependen de la financiación continua de Kresge para un impacto continuo.**

## REQUISITOS PARA LA PROPUESTA DE CONCEPTO

### ¿Hay un método preferido de presentación – entre una carta y un vídeo?

- No. Nosotros alentamos a los solicitantes que utilicen el método que más fácil y efectivamente comunica su proyecto.

### ¿Qué especificaciones técnicas tiene satisfacer el video?

- Videos sólo son juzgados en base a los criterios de revisión delineado en la aplicación. El video es simplemente un medio para transmitir su idea de proyecto y a responder a las cuatro preguntas de la propuesta.
- La calidad técnica del vídeo no es un factor. Alentamos que los videos sean simple; videos de celular son perfectamente aceptables.

### Mi video ya está en YouTube. ¿Puedo enviar un enlace de YouTube?

• Sí, los videos pueden ser subidos a YouTube. Si selecciona esta opción, puede adjuntar su enlace al video de YouTube en la descripción de la aplicación.

### ¿Qué otros documentos son necesarios como parte de la propuesta de concepto?

- Todos los envíos deben incluir una carta o un video, **y** ambos de los siguientes:
  - Oficialmente una breve carta en papel membretado de la organización, firmado por el Director/a Ejecutivo/a, confirmando la sumisión de la propuesta de concepto.
  - Un presupuesto organizacional detallando los ingresos y los gastos para el año fiscal o más recientemente completado.

## LA APLICACIÓN COMPLETA

### ¿Si estamos invitados a completar una solicitud completa, significa que nos garantizamos una beca?

- No. Los fondos están limitados, y esperamos que el proceso de selección esté muy competitiva. No pretendemos otorgar fondos a todas las organizaciones que están invitadas a completar las solicitudes completas.

### ¿Qué preguntas narrativas se pedirá en la aplicación completa?

- Invitaremos a los solicitantes seleccionados para enviar aplicaciones completas al medio o final de febrero. En ese tiempo, vamos a compartir las preguntas narrativas para aplicación completa. Por lo general, las preguntas narrativas piden a los solicitantes que compartan los objetivos y el alcance de su proyecto, cómo el proyecto es informado y refleja los objetivos de la comunidad, cómo la organización ha contratado a miembros de la comunidad en el pasado, información sobre la capacidad de la organización y la línea de tiempo para ejecutar el proyecto.

### **¿Qué documentos deben presentarse con la solicitud completa?**

- Enviaremos todos los detalles con la documentación requerida se a los solicitantes seleccionados a medio/fínale de febrero. Documentación para la aplicación completa es generalmente más amplia que la Propuesta de Concepto. Ejemplos de estos documentos:
  - Un plan detallado del proyecto
  - Información demográfica yes calificación sobre la personal de la organización y Junta Directiva, incluyendo un lista con calificación de personal del proyecto;
  - Documentación que demostraba control del sitio para proyectos físicas;
  - Auditoría de una forma independiente preparado para el año fiscal concluido más recientemente que sigue los principios de contabilidad generalmente aceptados o normas de auditoría del gobierno. Organizaciones con presupuestos anuales de \$250,000 o menos pueden proporcionar un informe financiero calificado o forma de IRS 990 para el año fiscal terminados recientemente en lugar de la auditoría.

### **¿Puedo discutir mi solicitud con un miembro del equipo de Kresge?**

- En la fase de aplicación completa, los solicitantes pueden organizar una reunión individual con un miembro de los equipos de MCR o Kresge para hacer preguntas sobre la iniciativa y permitir que el personal obtenga más información sobre su proyecto. Estas son completamente opcionales y son simplemente una oportunidad para que usted comparta más sobre su trabajo. Si está interesado en esto, le sugerimos que se comunique con usted para registrar su reunión al inicio del proceso de la propuesta completa.

## **LOS REQUISITOS DE INFORMES**

### **¿Cuáles son los requisitos de los informes sobre la beca después de la beca es otorgado?**

- El Programa de Kresge Detroit se compromete a apoyar a los beneficiarios que completen sus proyectos de la manera que refleja y avances las prioridades de la comunidad. Informes finales serán necesarios para todas las becas al final del período de subvención.
- Para proyectos que reciben financiación para planificación e implementación, se requerirá un informe provisional antes del pago de los fondos de implementación.
- Entendemos que cada proyecto es diferente, y hay muchos hitos específicos que demuestran el progreso continuo y el éxito de un proyecto. El equipo del Programa Kresge Detroit trabajará para personalizar preguntas para los informes que son más relevantes para su

proyecto, para que el informe no sea una tarea, sino una oportunidad para mostrar y celebrar el progreso del proyecto y la organización.

### **¿Cómo soporta beneficiarios durante todo el período de la beca?**

- El Programa de Kresge de Detroit se compromete a apoyar a los beneficiarios para completar los proyectos propuestos de una manera que refleja y avanza las prioridades de la comunidad. Por lo tanto, estamos entusiasmados de asociarnos con recursos de Michigan Community Resources (MCR) para ofrecer oportunidades de capacitación para la cohorte de becarios KIP: D. MCR trabajará con cada becario para crear planes de desarrollo de cada organización para garantizar que las organizaciones serían equipados con las herramientas y recursos para ejecutar sus proyectos.
- MCR también liderará los esfuerzos para desarrollar una red de becarios KIP:D para que puedan compartir información, lecciones, recursos y apoyo mutuo para mejor servir a sus comunidades. Creemos que el aprendizaje y mejoramiento requiere participación colectiva; así, se requiere que cada becario haga cita con MCR por lo menos una vez al año para compartir las necesidades de desarrollo profesional y permita que MCR crea servicios personalizados para mejor servir las organizaciones becarias.