

THE KRESGE FOUNDATION

Oportunidad de Subvención Detroit Arts Support

**La Fundación Kresge
Troy, Michigan
2016**

Contenido

Introducción.....	3
Estructura de la subvención de apoyo.....	3
Elegibilidad.....	4
El proceso de revisión.....	5
La solicitud.....	7
Requerimientos de reporte.....	10
Compromiso hacia el aprendizaje y la evaluación.....	10
Preguntas.....	11
Acerca de La Fundación Kresge.....	11
Apéndices	
1. Las instrucciones para el cálculo del personal equivalente a tiempo completo.....	12
2. Para las organizaciones que son filial de una organización más grande.....	13

Introducción

Por casi 10 años, nuestra iniciativa de Detroit Arts Support ha otorgado apoyo operativo a organizaciones de las artes y la cultura en reconocimiento de la función vital que desempeñan en la comunidad. Desde el año 2007, hemos proporcionado más de \$19 millones en apoyo operativo a más de 80 organizaciones de todos tamaños y disciplinas artísticas en los condados de Macomb, Oakland y Wayne que:

- Promueven oportunidades para la expresión creativa para gente de diferentes orígenes en el área metropolitana de Detroit
- Contribuyen a la calidad de vida y la vitalidad cultural de la región.
- Involucran y apoyan a artistas regionales.

Creemos, ahora más que nunca, que las artes y las actividades culturales juegan un papel importante en la promoción de la identidad social, cultural, económica y física y en la revitalización de nuestra comunidad. Lo hemos visto en acción.

Estructura de la subvención de apoyo

A través de esta iniciativa, el Programa de Detroit otorgará subvenciones de apoyo operativo general de tres años entre la cantidad de \$5.000 y \$75.000 anuales. Los premios no podrán exceder el 10 por ciento del presupuesto anual de una organización.

Subvenciones de Detroit Arts Support tienen por objetivo proporcionar soporte flexible para las organizaciones sin fines de lucro dedicadas a las artes y la cultura. Se espera que las subvenciones se utilizarán para ayudar a las organizaciones en la implementación de sus programas y servicios básicos.

¿Cómo se pueden utilizar los fondos?

La financiación puede ser utilizada para gastos generales de funcionamiento, tales como:

- Los sueldos, salarios, honorarios de artistas, residencias para artistas, honorarios de consultores.
- Provisiones.
- Gastos generales.
- Costos de producción.
- Desarrollo del programa.
- Costos programáticos.
- Costos administrativos.
- Folletos de mercadeo y otros materiales impresos o de vídeo.
- Planificación.
- Los costos de desarrollo, con excepción de eventos especiales.

La financiación no puede ser utilizada para:

- Eventos para recaudar fondos.
- Gastos de capital.
- Dotaciones.
- Actividades política.
- Déficit de años anteriores.
- Programas que otorgan títulos.
- Premios en efectivo y reconocimientos.
- Programas y actividades sin un enfoque cultural claro.

Elegibilidad

La oportunidad de subvención de Arts Support está abierta a:

- **Organizaciones de artes escénicas** que principalmente producen y/o presentan las artes y experiencias culturales para sus comunidades, tales como compañías de teatro, grupos de danza, compañías de ópera, orquestas sinfónicas, y representaciones y otros sitios.
- **Organizaciones de artes visuales** que fomentan principalmente la creación y/o la presentación de las formas de artes visuales, y apoyan a los artistas y las artes visuales y las artes de la comunicación, tales como galerías de arte, programas de artes visuales y exposiciones.
- **Organizaciones de artes literarias** que fomentan principalmente la participación y/o proporcionan oportunidades en la expresión y presentación de la literaria creativa.
- **Organizaciones recaudadoras** que ofrecen principalmente actividades y programas que involucran a las colecciones físicas y exposiciones que están abiertas al público y exploran las relaciones entre el entendimiento cultural y la expresión creativa, como museos y zoológicos.
- **Organizaciones de cine, vídeo y televisión pública** que centran una gran parte de su programación en las artes y la cultura, fomentando la creatividad para sus audiencias, y proporcionan oportunidades para que otras organizaciones culturales puedan alcanzar un público más amplio.
- **Organizaciones de arte y cultura basadas en la comunidad** que trabajan con los residentes del vecindario y a menudo en asociación para conectar el arte a otros sectores tales como el desarrollo comunitario o la justicia social.
- **Organizaciones de servicios de artes** que proporcionan principalmente oportunidades para artistas y/o apoyo y capacitación para otras organizaciones artísticas y culturales, como las organizaciones de gestión de servicios, organizaciones de apoyo y consejos de arte.
- **Organizaciones de educación de artes** que se concentran principalmente en la educación de artes para los estudiantes fuera de la clase K-12, como el teatro después de la escuela y organizaciones de danza y actividades estudiantiles de artes visuales.

La elegibilidad se limita a las organizaciones:

- Constituidas en el Estado de Michigan, ubicadas y al servicio de la ciudad de Detroit, los condados de Wayne, Oakland o Macomb.
- Con una misión principal claramente asociada con las artes, la cultura y la creatividad. Las organizaciones que son una filial o división de una organización 501(c)(3) más grande, deben demostrar una identidad independiente y una estructura de gobernanza.(Vea el Apéndice 2 para obtener más información acerca de organizaciones filiales.)
- Con un registro de presentar programas al público por lo menos dos años.
- Con un personal equivalente a una persona a tiempo completo. Las instrucciones para el cálculo de equivalentes de tiempo completo están en el Apéndice.)
- Que tienen denominación IRS 501(c)(3) u operan bajo un(a) colegio/universidad público(a) o entidad del gobierno.
- Que puedan producir una auditoría preparada de manera independiente de su más reciente año fiscal, pero no antes del año fiscal 2014. Las organizaciones con presupuestos anuales de menos de \$250.000 deben producir una evaluación calificada o el formulario 990 del IRS para el año fiscal más reciente, pero no antes del año fiscal 2014.

La oportunidad de subvención no está disponible para:

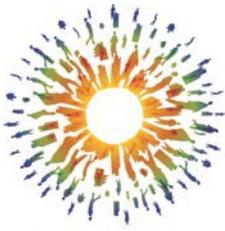
- Escuelas primarias y secundarias.
- Congregaciones religiosas.
- Organizaciones con fines de lucro.
- Individuos.
- Programas de colegio, de colegio comunitario o universitarios enfocados principalmente en otorgar títulos.

El proceso de revisión

Las subvenciones de apoyo de arte serán otorgadas de manera competitiva. Un panel de revisión formado por expertos en las artes y el sector cultural, las partes interesadas de la comunidad, y el personal de La Fundación Kresge considerarán las solicitudes de acuerdo con los criterios de revisión generales que se enumeran a continuación. También vamos a intentar de comprender y evaluar la situación financiera de los solicitantes como parte del proceso de revisión. El panel de revisión después hará sus recomendaciones a el personal del Programa de Detroit Kresge para formular decisiones definitivas.

Las decisiones de Detroit Arts Support son independientes de otros Programas Kresge y no afectarán ni serán afectadas por las decisiones de otros programas.

El Programa de Detroit Kresge hará decisiones definitivas sobre la concesión de subvenciones y desembolsará todos los pagos iniciales en el otoño del año 2016.



Fred A. and Barbara M.
Erb Family Foundation

Asociación con La Fundación de la Familia Fred A. And Barbara M. Erb

Desde el año 2010, la Fundación Kresge se ha asociado con La Fundación de la Familia Erb en una solicitud compartida y proceso de revisión para nuestros programas respectivos de apoyo de funcionamiento general para organizaciones artísticas y culturales – Detroit Arts Support y La Fundación de la Familia Erb presentan el programa Anchor Cultural & Arts Organizations. Las Fundaciones Kresge y de la Familia Erb toman decisiones independientes sobre la financiación.

Las organizaciones basadas en la ciudad de Detroit que soliciten a el Detroit Arts Support serán considerados para apoyo por el personal de La Fundación de la Familia Erb.

El Programa de Detroit Kresge y la Fundación de la Familia Erb han invertido en conjunto más de \$21.300.000 millones en apoyo operativo general a través de nuestro proceso compartido.

Para obtener más información sobre la Fundación de la Familia Erb, por favor visite erbff.org. Para información adicional póngase en contacto con Jodee Raines a través de este correo electrónico <mailto:jraines@erbff.org>.

Los criterios generales de revisión

Las decisiones se basarán en las respuestas de los solicitantes acerca de los criterios de revisión generales y serán informados por el panel de revisión de subvenciones. A las organizaciones no se les espera que sobresalgan en todos los puntos que se indican a continuación, pero deben defender tantos criterios como sea posible en el contexto de la misión, metas y objetivos de la organización.

Como parte de la iniciativa del año 2016 Detroit Arts Support, el Programa de Detroit Kresge pondrá énfasis especial en la diversidad y la equidad. Una solicitud competitiva presentará claramente los compromisos de la organización hacia:

- Avanzando oportunidades para la expresión creativa entre personas de bajos ingresos y personal de color.
- Ampliando la participación y el acceso a las artes y la cultura en la comunidad, incluyendo la promoción del entendimiento intercultural y la diversidad a través de la programación.
- Ejemplificando un compromiso hacia la diversidad organizativa entre la junta y el personal de liderazgo reflejante de la comunidad y la población atendida.

Además, solicitudes excelentes mostrarán que la organización:

- Contribuye a la identidad cultural y vitalidad económica del área metropolitana de Detroit.
- Tiene evidencia de logro artístico de alta calidad y fuerza de programación.
- Tiene un compromiso hacia el desarrollo de la juventud, incluyendo las artes y educación de cultura.

- Apoya a los artistas locales y creadores de productos culturales, incluyendo programas de capacitación, oportunidades de exhibición o venta de obras de arte y contratando a artistas y a profesionales creativos para desarrollar o presentar programas.
- Participa en asociaciones y colaboraciones con otras organizaciones culturales y no culturales para avanzar esfuerzos más amplios de desarrollo comunitario.
- Tiene evidencia que el apoyo operativo ayudará a la organización a lograr sus metas de largo plazo.

La solicitud

Descripción del proceso

Invitamos a las organizaciones interesadas a presentar sus propuestas antes de las 5 p.m. hora del este el miércoles, 18 de mayo de 2016. Las propuestas sólo pueden ser presentadas a través de FLUXX, el portal de solicitudes en línea de Kresge ubicado en kresge.fluxx.io, y sólo después de un proceso de registro y acreditación que puede tardar hasta 48 horas, dependiendo del volumen. Lo invitamos a registrarse temprano para una cuenta de Fluxx si no lo ha hecho todavía.

El sistema de solicitudes requerirá que el solicitante proporcione información acerca de su organización y solicitud de subvención, conteste una serie de preguntas narrativas, proporcionar datos demográficos para su organización, y subir varios adjuntos que se detallan a continuación.

Instrucciones para el portal Fluxx y consejos útiles pueden ser encontrados en tinyurl.com/Fluxxtips.

Material de solicitud requerido

- 1) **Información de la organización** – Se requiere que todos los solicitantes proporcionen información básica sobre su organización.
- 2) **Información de solicitud de subvención** – Se requiere que todos los solicitantes proporcionen información sobre su solicitud de subvención. Tenga en cuenta que en el sistema de solicitud en línea:
 - Todos los solicitantes deben seleccionar la opción "Detroit Arts Support" en el menú desplegable.
 - Todos los solicitantes deben poner "General Operating Support" como el título del proyecto.
 - Todos los solicitantes deben poner una fecha de inicio del período de subvención como 7/1/2016
 - Todos los solicitantes deben poner una fecha de duración de 36 meses
 - Todos los solicitantes deben solicitar "General Operating Support" como el tipo de ayuda solicitada.
- 3) **Datos demográficos** – Se requiere que todos los solicitantes introduzcan datos demográficos relativos a su organización y las poblaciones que atienden. La Fundación

Kresge se ha comprometido a la recopilación de estos datos de acuerdo con nuestro interés de promover la diversidad racial, étnica y de género.

- 4) **Narrativa** – Se requiere que todos los solicitantes contesten de forma concisa las preguntas narrativas a continuación:
- A. Proporcionar una descripción concisa de la misión, los programas, y servicios de su organización.
 - B. Describa la contribución de su organización a la identidad cultural y la vitalidad económica del área metropolitana de Detroit.
 - C. Describa cómo su organización avanza oportunidades para la expresión creativa de acuerdo y con las personas de bajos ingresos y personas de color.
 - D. Describa su audiencia y sus esfuerzos para ampliar la participación y el acceso al arte y la cultura en su comunidad, incluyendo la promoción del entendimiento intercultural y la diversidad a través de la programación.
 - E. Describa los esfuerzos de su organización para promover la diversidad organizativa entre la junta y el liderazgo personal ejecutivo.
 - F. Describa el papel de su organización en el avance o la conexión a esfuerzos de desarrollo comunitario más amplios, los planes de revitalización de vecindarios, y / o una visión de residente local que impacta y vive en el vecindario que sirven.
 - G. Describa su mérito artístico y la fuerza de su programación. ¿Qué evaluaciones externas y/o objetivas de terceras partes apoyan su autoevaluación?
 - H. Describa su apoyo de artistas locales y creadores de productos culturales. Esto incluye el número de empleados (esto puede incluir a tiempo parcial, a tiempo completo, y contrato) y el número de involucrados en los programas de capacitación u otras actividades de desarrollo profesional.
 - I. Por favor, indique el número de personal equivalente a tiempo completo que su organización emplea. (Vea el Apéndice 1 para obtener instrucciones para calcular.)
 - J. Para organizaciones con presupuestos de funcionamiento anuales de más de \$1 millón:

Proporcione una descripción breve sobre la dirección estratégica, incentivos comerciales y la estrategia de capitalización en general. Aborde su enfoque acerca de los fondos operacionales (por ejemplo, la relación de las ganancias y las contribuciones al presupuesto total), capital de trabajo, reservas operativas, reservas inmobiliarias, y dotación. Además, por favor de resumir sus metas futuras para cada uno de estos fondos, explique cómo se determinaron estas metas, y describa el plan y el plazo para alcanzar estos objetivos.

Para definiciones y más información, por favor revise lo siguiente en la biblioteca virtual de Kresge:

- a. Filosofía de Capitalización y Términos:
<http://kresge.org/library/capitalization-philosophy-and-terms>
- b. Guía para Reservas Inmobiliarias:
<http://kresge.org/library/guide-building-reserves>

Adjuntos requeridos para todas las solicitudes

- 1) **Lista de miembros de la junta directiva** – Miembros actuales de la junta directiva, con oficiales indicados, y afiliaciones profesionales de todos los miembros. Por favor identifique cualquier representantes comunitarios como un "voluntario" o "miembro de la comunidad".
- 2) **Carta de solicitud** – En papel con membrete del solicitante, firmada por una persona (normalmente el Director Ejecutivo) autorizada para celebrar contratos en nombre de la organización.
- 3) **El personal del proyecto** – Los nombres y las cualificaciones de los individuos clave que van a dirigir y gestionar los trabajos descritos en esta solicitud.
- 4) **Los estados financieros** – Una copia de la auditoría, revisión financiera calificada o el formulario 990 del IRS desde el año fiscal más reciente. Las organizaciones con presupuestos anuales de más de \$250.000 deben presentar su más reciente auditoría completada. La auditoría deberá seguir los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados o las Normas de Auditoría Gubernamental. Si la auditoría para el año fiscal más reciente aún no está disponible, por favor, entregue la auditoría más reciente, que no debe ser más de dos años de edad (es decir, FY2014 o más reciente). Las organizaciones con presupuestos anuales de \$250.000 o menos deben proporcionar una evaluación calificada o el formulario 990 del IRS para su más reciente año fiscal, pero no más de dos años de edad (es decir, FY2014 o más reciente).
- 5) **Presupuestos de funcionamiento** – El presupuesto-a-real operacionales de la organización para el año fiscal anterior, el presupuesto del año fiscal actual, y una proyección para el próximo año fiscal. Organizaciones filiales deben presentar un presupuesto como si fueran una entidad independiente, incluyendo los gastos generales.

Documentos suplementarios para las organizaciones

Todos los solicitantes que recibieron fondos previamente como parte de la iniciativa 2014 Detroit Arts Support debe subir:

- El **Informe Financiado de la Fundación Kresge** de DataArts (anteriormente el Proyecto Cultural de Datos) que se alinea con la auditoría o revisión financiera

calificada más reciente entregada con la solicitud. Para obtener ayuda, póngase en contacto con el Centro de apoyo de DataArts por correo electrónico a help@culturaldata.org o llame al 877-707-DATA (877-707-3282).

Las organizaciones que son una filial o un componente de una organización más grande (como una universidad o municipio) deben subir información adicional como se describe en el Apéndice 2.

Requerimientos de reporte

Todas las subvenciones se tendrán en cuenta hasta un período de 36 meses, que cubre los programas y las actividades que se describen en la solicitud de subvención. La Fundación Kresge reserva el derecho de revisar cualquier decisión de subvención para el segundo y tercer año, dependiendo del desempeño y de los planes de la organización.

Los informes de subvención para cada año deberán ser entregados **30 días** después de la finalización de cada año de la subvención (es decir, 31 de julio de 2017, 2018 y 2019).

Las narrativas de los informes de subvención debe discutir cómo estos fondos ayudaron a la organización implementar sus servicios e informar a Kresge de cualquier cambios o ajustes en la planificación y programación para el próximo año. Además, la sección de aprendizaje y de evaluación de este documento se describen las preguntas y los temas que se les pedirán a los beneficiarios reportar y reflexionar durante cada período del informe como parte de la narrativa del informe de subvención.

Las organizaciones con presupuestos anuales de gastos de funcionamiento mayores de \$250.000 deben entregar su auditoría más reciente anualmente, junto con la narrativa del informe de subvención. Las organizaciones con presupuestos anuales de gastos de funcionamiento de \$250.000 o menos deben presentar su más reciente revisión financiera calificada o el formulario 990 del IRS anualmente, junto con la narrativa del informe de subvención.

También se requiere que las organizaciones introduzcan sus datos organizativos y financieros actualizados en el Proyecto de Datos Cultural de Michigan (culturaldata.org) antes de entregar cada informe anual.

Compromiso hacia el aprendizaje y la evaluación

La Fundación Kresge se ha comprometido a el aprendizaje estratégico, a la investigación y a la evaluación. La iniciativa de subvención Detroit Arts Support representa una oportunidad para Kresge para aprender junto con socios de los sectores de las artes y culturales. Queremos aprender que estrategias avanzan un mejor arte floreciente y ecosistema cultural en Detroit y cómo Kresge puede soportar esas estrategias. A tal fin, se les pedirá a los beneficiarios financiados a través de esta iniciativa a reportar sobre temas tales como:

- Como la capacidad y eficacia de la organización fueron afectadas por la iniciativa.
- Como la organización evalúa el impacto y los resultados de su programación.

- Los obstáculos o retos en el desarrollo y el mantenimiento de colaboraciones eficaces con otras artes y los no artes y socios culturales, incluidos los socios del sector público.
- Los desafíos principales que enfrenta la organización y las artes locales y el sector cultural en los próximos años.
- Como el sector de las artes podría abordar asuntos de interés en varias comunidades dados suficiente tiempo y recursos.

Preguntas específicas se incluirán en los acuerdos de subvención como parte de nuestros requerimientos de informes anuales.

Preguntas

Favor de enviar, envíe un correo electrónico a <mailto:inquirydetroit@kresge.org> o llamar al 248-643-9630 para mandar su pregunta(s) a la persona más adecuada.

Sobre La Fundación Kresge

La Fundación Kresge es una fundación privada y nacional valorada en \$3,6 billón, la cual trabaja para ampliar oportunidades a personas de bajos recursos en las ciudades de los Estados Unidos a través de donaciones y la inversión social en las artes y la cultura, la educación, el medio ambiente, la salud, los servicios humanos, y el desarrollo comunitario en Detroit. El Programa de Detroit Kresge utiliza una estrategia de inversión comprensiva en nuestra ciudad para avanzar oportunidades para que la gente prospere. El Programa de Detroit trabaja para crear vecindarios activos, verdes y sanos; un Woodward Corridor vibrante; tránsito regional del siglo 21; un sistema de alta calidad de la primera infancia; un ecosistema robusto de las artes y la cultura; y el aumento de la capacidad cívica.

Apéndice 1

Las instrucciones para calcular el personal equivalente a tiempo completo (ETC).

Para calcular el ETC para su organización:

- 1) Enumere cada miembro del personal remunerado.

El personal contractual puede contarse si actúan como personal para la organización de forma continua, de varios años: por ejemplo, un director a tiempo parcial, curador o el director artístico; un guía que da recorridos a grupos escolares a través de cada año; una persona que coordina las relaciones públicas y el mercadeo de la organización y sus programas durante todo el año, o un contador. Los individuos cuyo empleo sólo es relacionado a un proyecto específico o de corto plazo no debe ser contado.

- 2) Para cada persona, estime el número total de horas trabajadas en un año. Después añada el total de todo el grupo.
- 3) Divida el total por 2.080. Ese es el número de horas en un año para un empleado a tiempo completo que trabaja 40 horas por semana. Por ejemplo, 3.120 horas son 1,5 de ETC, o el equivalente de un miembro del personal a tiempo completo y un miembro del personal a medio tiempo.
- 4) Reporte el número ETC como parte de su narrativa de subvención.

Apéndice 2

Para las organizaciones que son filial de una organización más grande

La iniciativa de Detroit Arts Support tiene por objeto ayudar a las organizaciones cuya misión principal es las artes y la cultura.

No es la intención de proporcionar fondos para programas de arte que son producidos por una organización cuya misión es otro propósito, como los servicios sociales o la educación.

Si su organización es una filial de una entidad más grande (como una universidad o municipio), debe subir dos adjuntos:

1. **Narrativa Filial (por favor, limite su respuesta a 1.5 páginas)**
 - a. **Declaración de relación** – Entre su organización y su organización matriz.
 - b. **Declaración de la relación fiscal** – Entre su organización y su organización matriz.
2. **Carta de aval** – Una carta de aval y apoyo continuo por parte del director ejecutivo, presidente o funcionario autorizado de la organización matriz.

A continuación hay más información para ayudarle a desarrollar sus respuestas:

Narrativa Filial

a. Declaración de relación (2.000 caracteres)

- Demuestre que el propósito principal de su organización (la filial) es presentar, producir, preservar o de otra manera proporcionar las artes y la cultura al público en general. La evidencia incluye una declaración de misión que se ha adoptado de manera formal o un plan estratégico.
- Explique como su organización actúa como una entidad independiente, que opera bajo la protección de la organización matriz. Los ejemplos incluyen empleados dedicados exclusivamente a la misión de las artes y la cultura y un presupuesto anual bajo el control o administrado por los empleados.
- Especifique como se rige su organización: ¿Su organización tiene una junta separada o una junta consultiva, y, en caso afirmativo, ¿cuál es el alcance de su autoridad?

b. Declaración de la relación fiscal (3.000) caracteres

- Identifique de forma específica donde sus operaciones están contabilizadas y reportadas en los estados financieros de su empresa matriz.
- Indique como los estados financieros "independientes" previstos en al solicitud de subvención se derivaron. ¿Es esto un presupuesto aprobado por una autoridad

gobernante, o se trata de una reafirmación de costos relevantes que han sido extraídos del presupuesto de la entidad matriz, como un departamento universitario o del gobierno?

- Indique la relación financiera entre la organización solicitante y su organización matriz. Específicamente:
 - ¿Cómo se manejan los costos generales y administrativos? ¿La organización matriz evalúa un cargo administrativo, o cobra por gastos de recursos humanos, legales, de alquiler, de pago de la deuda u otros gastos? En caso afirmativo, ¿qué cantidad? ¿Qué porcentaje de la subvención irá a la entidad mayor para tales gastos?
 - ¿La organización matriz proporciona apoyo que no aparece en el presupuesto de la organización solicitante, tales como prestar servicios para el personal o para los gastos de operaciones de construcción, mantenimiento de jardines, o para, servicios legales, de recursos humanos o servicios de tecnología de la información?
 - Especifique que ingresos, si hay, son limitados a favor o están específicamente generados por la entidad solicitante, y la cantidad de la subvención general para la operación proporcionado por la organización matriz. Al final del año fiscal, ¿cómo la organización matriz gestiona los déficit y superávit en el presupuesto de la organización solicitante?
 - Para las organizaciones gubernamentales, no hay financiación de fuente privada para complementar el presupuesto o programas, como un grupo de amigos o de otra organización de apoyo privado? Si es así, ¿cuál es la relación de esa organización con la organización solicitante? Proporcione una declaración de apoyo financiero de la organización de apoyo.

Carta de recomendación

- Presentar una carta de recomendación y apoyo continuo por parte del director ejecutivo, presidente o funcionario autorizado de la organización matriz.